

# Leitfaden für Wochenenddienst Einweiser

Achtung zur Info: jeder Pächter hat einen Plan erhalten mit seinem Termin

1	Einweisung Samstag ab 13:00 Uhr
2	Räume aufschließen und Lüften
3	um ca. 13:30 Uhr Anlieferung Kuchen
4	Erklären Kaffeemaschine, Kaffeesorten Menge, Kuchenausgabe, Kaffeegeschirr
5	Bitte darauf hinweisen, dass beim ersten befüllen der Kaffeemaschine 200 ml Wasser als Ausgleichreserve eingefüllt werden
6	Gläserespüler erklären, Wasserhahn öffnen lassen, Funktion und Klarspüler erklären
7	Geschirrspüler Theke einschalten mit <b>PR1</b> Nach der letzten Spülung Bitte Programm <b>dr</b> wählen und Start drücken. Gerät holt Spülmittel selbst.
8	Getränkeausschank, Menge Zusammensetzung, Gläser erklären, Kühlschrank auffüllen lassen
9	Getränke und Leergut in der Bauhütte
10	Kasse erklären, Preise, Geld in Kasse
11	Temperaturen Kühlschränke kontrollieren
12	alle Geräte und Lichter erklären
13	Mülltrennung und Entsorgung erklären
14	Auf die Benutzung der Personaltoilette im Keller hinweisen,
15	Handtuchspender in der Küche auf die Benutzung hinweisen
16	Leergut in Bauhütte
17	Reinigen Treppe und Terrasse
18	während der Heizperiode auf Thermostate hinweisen Bitte auf Stufe 3 einstellen und so lassen

20	gebrauchte Geschirrtücher (Waschen und nächste Woche wieder zurück)
----	---

### **Leitfaden für WC Dienst Einweisung**

22	WC Dienst auf Reinigungstermine hinweisen
23	Bitte darauf hinweisen ab sofort alle Putzmittel im Keller hinterer Raum
24	Einmallappen für WC Dienst zeigen
25	Kontrolle Klopapier eventuell Auffüllen
26	Kontrolle Reinigungsmittel / Seife
27	Boiler für Warm Wasser im Putzmittelraum
	<b>zu Reinigen sind:</b>
29	WC Schüsseln / Urinale / Waschbecken / Spiegel / gegebenenfalls Fliesen / Türen (Griffe) und Fenstersimse  Boden nass wischen